



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - ТУТРАКАН

**ЗА П О В Е Д**

**№ 111**

**от 30 март 2020 г.**

На основание чл. 80, ал. 1, т. 2, 8 и 9 от ЗСВ, във връзка с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от извънредно заседание, проведено на 26.03.2020 г. по повод обявеното от Народното събрание на Република България на 13.03.2020 г. извънредно положение във връзка с разпространението на коронавирусната инфекция (COVID-19) в периода от 13 март 2020 г. до 13 април 2020 г.,

**НАРЕЖДАМ:**

1. Да се преустанови разглеждането на всички видове наказателни дела за периода: 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г., включително, с **изключение на:**

1.1. наказателни дела по:

- чл. 225, ал. 6 от НК (спекула);
- чл. 326, ал. 2 от НК (фалшиви сигнали);
- чл. 355 от НК (нарушаване на противоепидемични мерки);
- чл. 7 от Указа за борба с дребното хулиганство;

1.2. производствата по:

- чл. 64, чл. 65 и чл. 270 от НПК (мерки за неотклонение);
- чл. 66, 67, 69, 70, 72 и 73 от НПК (мерки за проц. принуда);
- чл. 222 и 223 от НПК (разпит пред съдия);
- чл. 427 от НПК (принудителни медицински мерки);

1.3. производствата по Раздел II от Закона за здравето;

1.4. производствата по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица;

1.5. производствата по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;

1.6. процесуалните действия по реда на чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164, чл. 165 от НПК;

1.7. производства по Закона за специалните разузнавателни средства и чл. 159а от НПК.

1.8. производства по чл. 111 от ЗИНЗС.

По делата, разпределени на съдия Стефанов, който към момента е в платен годишен отпуск, страните да се уведомят да не се явяват, като делата се оставят за допълнително насрочване.

По делата, разпределени на съдия Георгиев, делата ще бъдат пренасрочени с отделни разпореждания.

**Отговорник: магистрати**

2. Да се преустанови разглеждането на всички видове граждански дела, за периода: 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г. включително, **с изключение на:**

2.1. делата за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;

2.2. делата по Закона за защита от домашно насилие, само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;

2.3. производства по искания за разрешения за теглене на суми от детски влогове;

2.4. производства за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;

2.5. искания за обезпечаване на доказателства;

2.6. производства по Закона за електронните съобщения (ЗЕС) и чл. 19, ал. 6, във връзка с ал. 5 от Закона за Търговския регистър, във връзка с чл. 536 от ГПК.

**Отговорник: магистрати**

3. По преценка на административният ръководител на съда или заместващия го съдия могат да бъдат разгледани дела, извън посочените в т. 1 и 2, които имат спешен и неотложен характер.

3.1. Делата се квалифицират, като такива със спешен и неотложен характер чрез попълване на списък (Приложение № 1 към настоящата заповед), в който се вписва съответното дело, срещу което се полага подписа на административният ръководител на съда или заместващия го съдия.

3.2. Вида на делото се отбелязва върху корицата с абревиатура (СНХ).

**Отговорник: магистрати и съдебни деловодители**

4. Всички останали дела, извън посочените в т. 1 - 3, да се отсрочат за определените дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция за настоящата година.

**Отговорник: магистрати**

5. Да не се образуват в дела входяните книга, инициращи съдебни производства, с изключение на производствата по т. 1 - 3.

**Отговорник: съдебни деловодители**

6. Подаването на всякакъв вид документи, с изключение на тези, адресирани до други институции, намиращи се в сградата на съда, да се извършва само по пощата или по електронен път.

**Отговорник: съдебни деловодители, служители от ОЗ „Охрана“ - Силистра**

7. Справките по дела да се извършват само по телефон или по електронен път на електронния адрес на Районен съд - гр. Тутракан, обявени на официалната интернет - страница на съда.

**Отговорник: съдебни деловодители, служители от ОЗ „Охрана“ - Силистра**

8. Преустановява се издаването на свидетелства за съдимост в „Бюро съдимост“ при Районен съд – Тутракан, с изключение на служебно издаваните справки за съдимост.

**Отговорник: съдебен деловодител „Бюро съдимост“**

9. Забранява се достъпа в съдебната сграда на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуванията и насрочени за разглеждане дела по т. 1 - 3 или тези, за които е получено изрично разрешение от административния ръководител на съда. Тези лица следва да са обезпечени с предпазни средства срещу разпространението на инфекцията (маска и ръкавици).

**Отговорник: служители от ОЗ „Охрана“ - Силистра**

10. Да се изготви график на дежурствата на магистратите, съдебните служители, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията и служителите на Агенцията по вписванията. Да се изиска от Районна прокуратура – гр. Силистра и Агенцията по вписванията справка относно това кои техни служители ще осъществяват трудовите си функции присъствено в периода на извънредното положение.

**Отговорник: административен секретар**

11. Забранява се достъпът на магистрати (освен двамата съдии в Районен съд - гр. Тутракан), държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията, съдебни служители, прокурори и служители на РП – Силистра – Териториално отделение – Тутракан, служители на Агенцията по вписванията, с изключение на тези, изпълняващи трудовите си функции присъствено съгласно изготвения график.

**Отговорник: служители от ОЗ „Охрана“ - Силистра**

12. Магистратите, за които съгласно утвърденият график за дежурствата не е предвидено да осъществяват трудовите си функции присъствено, следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела, за което да се инсталира необходимия софтуер. Предаването на изготвените съдебни актове, вписването им в срочните книги, публикуването им в интернет - страницата на съда и съобщаването им да се извърши след отпадане на извънредното положение.

**Отговорник: магистрати, съдебни секретари, системен администратор.**

13. Приемането на входящата кореспонденция в сградата на Районен съд - гр. Тутракан (включително тази, предназначена за Районен съд - гр. Тутракан, Районна прокуратура – гр. Силистра, ТО - гр. Тутракан и Служба по вписвания - гр. Тутракан ) да се извършва във фойето на съда.

13.1. За целта служителят на ОЗ „Охрана“ съобщава на служител от съответната служба за пристигналата кореспонденция. Служителят получава, обработва документа и при необходимост извършва съответната услуга, след което предава при необходимост изготвените документи на заявителя във фойето.

13.2. Служителите, приемащи входящата кореспонденция или изпращащи изходящата такава, следва да бъдат обезпечени с предпазни средства срещу разпространението на инфекцията (маска и ръкавици).

**Отговорник: административен секретар, съдебни служители, чистач, служители от ОЗ „Охрана“ - Силистра**

14. При необходимост от провеждане на открити съдебни заседания по насрочени дела, попадащи в изключенията, посочени в т. 1 и т. 2, същите да се провеждат само в съдебна зала № 1. Същата да бъде обезпечена с необходимите предпазни средства срещу разпространението на инфекцията.

**Отговорник: административен секретар, съдебни служители, чистач и служители от ОЗ „Охрана“ - Силистра**

15. Да се преустанови връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т. 1 - 3 за периода на обявеното извънредно положение.

15.1. Призовките и съобщенията за делата по т. 1 - 3 да се извършват по телефон или по електронен път.

15.2. По изключение на намиращите се сградата на съда институции могат да се връчват призовки и съобщения по преценка на съдия - докладчика.

**Отговорник: призовкар, съдебни деловодители**

16. Четири пъти дневно да се дезинфекцират всички помещения, вкл. подови настилки, брави, дръжки и т. н.

**Отговорници: чистач, призовкар и съдебен архивар**

17. Помещенията да се проветряват четири пъти дневно.

**Отговорници: магистрати, съдебни служители.**

18. Информация относно създадената организация на работа на Районен съд – Тутракан в условията на обявеното извънредно положение, да се публикува в официалната интернет - страница на съда.

**Отговорник: системен администратор**

Настоящата заповед отменя Заповеди № 100/18.03.2020 г.

Заповедта да се връчи на всички съдии, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписванията, съдебни служители, а препис от нея - на РП – гр. Силистра, Териториално отделение – гр. Тутракан, Служба по вписванията – гр. Тутракан и ОЗ „Охрана“ – гр. Силистра - за сведение и изпълнение.

**ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ,**

**АДМИНИСТРАТИВЕН  
РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА РАЙОНЕН СЪД - ТУТРАКАН**





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - ТУТРАКАН  
Приложение № 1 към Заповед № 111/30.03.2020 г.

**СПИСЪК**

на делата със спешен и неотложен характер, чиито разглеждане е разрешено в периода на обявеното от Народното събрание на Република България на 13.03.2020 г. извънредно положение във връзка с разпространението на коронавирусната инфекция (COVID-19)

Вх. №	Вид дело	Дело №	Дата на квалифициране на делото	Съдия	Подпис